



นโยบายว่าด้วยการต่อต้านสินบน

ฝ่ายกฎหมาย

เวอร์ชัน: 15 กุมภาพันธ์ 2564

1. เพราะเหตุใดนโยบายนี้จึงมีความสำคัญ

สินบนและการทุจริตถือเป็นการบั่นทอนการแข่งขันทางการค้าในตลาด ส่งผลกระทบต่อการเพิ่มต้นทุนในการทำธุรกิจ และยังทำลายความไว้วางใจของลูกค้า การให้หรือการรับสินบนไม่ว่าจะมากน้อยเท่าใด ถือเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ และบริษัทไม่อาจยอมรับโดยสิ้นเชิงกับสิ่งใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับสินบน สินบนเป็นสิ่งที่มิชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีโทษจำคุกและโทษปรับที่รุนแรง ในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจ ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทอาจถูกทำลายได้แม้เป็นแค่เพียงการถูกกล่าวหาเกี่ยวกับสินบนหรือการทุจริตเท่านั้น

2. จุดมุ่งหมายของนโยบาย

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้คือ เพื่อกำหนดระดับมาตรฐานขั้นพื้นฐานของบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านสินบนในประเทศไทย

3. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับพนักงานทุกคนไม่ว่าในบริษัทที่เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่นซิสเต็ม “บริษัท” เป็นผู้ถือหุ้นหลักหรือมีอำนาจจัดการบริหาร นอกจากนี้นโยบายนี้ยังใช้บังคับกับ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ทำงานให้หรือในนามของบริษัท และในส่วนของบริษัทซึ่งเราเป็นผู้ถือหุ้นเสียงข้างน้อยจะต้องมีกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ หรือกระบวนการเกี่ยวกับการต่อต้านสินบนที่สอดคล้องกับนโยบายนี้

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อาจส่งผลต่อการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือการยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ทำงานให้กับบริษัท

4. สินบนคืออะไร

สินบน หมายถึง การเสนอที่จะให้ การสัญญาว่าจะให้ การให้ การยอมรับการให้ หรือ การร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่มีมูลค่าอันส่งผลกระทบต่อความตั้งใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของบุคคลอื่น ตัวอย่างของสิ่งที่มีมูลค่านั้นรวมถึง การเสนอให้เงินสด สิ่งเทียบเท่าเงินสด การให้บริการ การเสนอการจ้างงาน การบริจาคให้กับการกุศล การสนับสนุนทางการเมือง ค่าเดินทาง และ/หรือ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหาร และของกำนัลต่างๆ

5. บุคคลภายนอกและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง (Associated Person)

ผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง (Associated Person) หมายถึง บุคคลภายนอกที่ให้บริการหรือกระทำการในนามของบริษัท โดยคำจำกัดความของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องนั้นมีความหมายกว้างซึ่งรวมถึง หุ้่นส่วนร่วมค้า บริษัทในเครือ และตัวแทนของบริษัท รวมไปถึง ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา และคู่ค้า หากบุคคลเหล่านั้นให้บริการหรือกระทำการในนามของบริษัท นอกจากนี้ยังให้หมายความรวมถึง นักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินการขอใบอนุญาตในนามของเรา บริษัทขนส่งสินค้าที่ขนส่งสินค้าข้ามประเทศ หรือสำนักงานกฎหมายที่เป็นตัวแทนของเราในการดำเนินคดีต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องยังอาจหมายความรวมถึง บุคคลผู้ที่ขอหนังสือยินยอมเกี่ยวกับการก่อสร้างหรือผู้ที่ขอใบอนุญาตเกี่ยวกับสุราในนามของเรา หรือบริษัทจัดการพื้นที่เช่าซึ่งดูแลพื้นที่เช่าให้กับเรา หรือที่ปรึกษาภายนอกที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐหรือตัวแทนที่สั่งซื้อผ้าจากผู้จำหน่ายในนามของเรา

บริษัทอาจจะมีคามผิดถ้าผู้ที่มีความเกี่ยวข้องได้กระทำความผิดเกี่ยวกับสินบนในนามของบริษัท แม้ว่าเราจะได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำดังกล่าวก็ตาม ดังนั้น การมีกระบวนการตรวจสอบและวิเคราะห์สถานะเพื่อใช้ตรวจสอบบุคคลภายนอกก่อนที่พวกเขาจะกระทำการในนามของเราจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ

6. การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ

การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของภาครัฐเป็นสิ่งผิดกฎหมายในทุกประเทศ พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในนามของเราจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษเมื่อต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ การกระทำใด ๆ ซึ่งเป็นความพยายามที่จะให้หรือเป็นการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของภาครัฐถือเป็นสิ่งต้องห้าม

ความจำกัดความของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐมีความหมายอย่างกว้างซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะมาจากการเลือกตั้งหรือไม่ได้มาจากการเลือกตั้ง ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายตุลาการ นอกจากนี้ รวมไปถึง บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในด้านงานสาธารณะทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ และผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ในรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ตัวอย่างของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐและให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ฝั่งเมืองท้องถิ่นที่มีอำนาจออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่มีอำนาจในการอนุญาตให้นำสินค้าออกจากท่าเรือ หรือพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทที่ถูกควบคุมโดยภาครัฐ

7. คำอำนวยความสะดวก

คำอำนวยความสะดวกเป็นสินบนเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่ให้เพื่อช่วยเร่งรัดการดำเนินการที่มีอยู่ปกติให้เร็วขึ้น อย่างเช่น การออกใบอนุญาตโดยเจ้าหน้าที่ การจ่ายคำอำนวยความสะดวกเช่นนั้นเป็นสิ่งที่ต้องห้ามตามนโยบายนี้ไม่ว่าในที่ไหน ๆ อย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมาย (เช่น ช่องทางด่วนในสนามบิน หรือช่องทางด่วนสำหรับการออกวีซ่าหรือพาสปอร์ต) เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุก ๆ คน และไม่เป็นการจ่ายค่าธรรมเนียมนั้นโดยตรงแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง การจ่ายค่าธรรมเนียมตามกระบวนการดังกล่าวนั้นไม่ถือเป็นคำอำนวยความสะดวก

8. ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

โดยทั่วไปแล้ว การให้หรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองเป็นวิธีปฏิบัติปกติเพื่อพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้จำหน่ายสินค้า ผู้รับจ้าง และบุคคลอื่นๆ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองควรมีความเหมาะสมตามสภาวการณ์ ตามวาระ และโอกาส และไม่บ่อยจนเกินไป

ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองที่อาจมองว่าเป็นสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือทำลายชื่อเสียงของบริษัทเป็นสิ่งต้องห้ามและต้องหลีกเลี่ยงเสมอไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม การให้ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองต่อเจ้าหน้าที่ของภาครัฐหรือบุคคลใกล้ชิดภายในครอบครัวของบุคคลเหล่านั้นเป็นสิ่งที่ไม่ควรกระทำไม่ว่าในประเทศใด และของกำนัลจะเป็นสิ่งต้องห้ามทันที ถ้าการให้นั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีผลต่อการตัดสินใจในการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งหรือสร้างความประทับใจแก่เจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมและแนวทางในการปฏิบัติในการให้และรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง รวมถึงกระบวนการขออนุมัติ และขั้นตอนในการบันทึกของกำนัลและการเลี้ยงรับรองได้จากนโยบายว่าด้วยของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

9. เงินสนับสนุนของผู้จัดหาสินค้าที่ให้กับกิจกรรมของบริษัทและงานการกุศล

นโยบายว่าด้วยของกำนัลและการเลี้ยงรับรองของประเทศไทยระบุเนื้อหาและกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่ผู้จัดหาสินค้าได้รับอนุมัติให้สนับสนุนเงินในการจัดกิจกรรมภายในของบริษัทหรืองานการกุศล หลักการสำคัญคือค่าใช้จ่ายในการจัด

กิจกรรมของบริษัทถือเป็นความรับผิดชอบของบริษัทโดยตรง ดังนั้นเราจะต้องไม่ บังคับให้ผู้จัดการสินค้าหรือบุคคลอื่นใดซื้อบัตรเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทหรือเป็น ผู้สนับสนุนกิจกรรมใดๆของบริษัท

11. การให้การสนับสนุนทางการเมืองหรือการบริจาคเพื่อการกุศล

แม้ว่าเราจะมีการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือภาคส่วนอื่นทั่วโลกในการ ให้การสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้าหรือชุมชนของเรา แต่ในฐานะที่เราเป็นผู้ ประกอบธุรกิจ เราไม่ฝักใฝ่ในทางการเมือง และเราไม่บริจาคเพื่อการเมือง เราให้การ สนับสนุนทั้งทางด้านการเงินและในรูปแบบอื่นๆ แก่องค์กรที่ไม่แสวงหากำไรเพื่อที่จะ ปรับปรุงความเป็นอยู่โดยรวมแก่ชุมชนในที่ๆ เราประกอบกิจการอยู่ การให้การ สนับสนุนหรือบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องไม่เป็นการบริจาคเพื่อหวังผลตอบแทนที่ไม่ สมควรต่อบริษัท และการบริจาคให้แก่การกุศลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ และครอบครัวของบุคคลเหล่านั้นเป็นความเสี่ยงต่อการให้สินบนเป็นอย่างมาก ดังนั้น จึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบและมีการจัดทำบันทึกการดังกล่าวตามที่กำหนด ไว้ในนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล

12. การแจ้งข้อกังวลใจ

หากคุณสงสัยว่ามีการกระทำผิดตามนโยบายนี้หรืออาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต โปรดแจ้งต่อหัวหน้างานทันทีที่ทำได้ กรณีที่ไม่สามารถแจ้งต่อหัวหน้างานได้ โปรดแจ้ง ต่อฝ่ายป้องกันและรักษาผลประโยชน์ หรือฝ่ายกฎหมาย หรือสายตรงไปร้องใส่โดย ติดต่อมาได้ที่

- หมายเลข 1800-019099 (สายตรง) หรือ
- Line ID: @Protectorline หรือ
- Email: Protectorline_TH@Lotuss.com

บริษัทยืนยันว่าพนักงานทุกคนที่แจ้งข้อกังวลจะไม่ได้รับผลกระทบในด้านลบ ใดๆ อันเกิดมาจากการแจ้งข้อกังวล อีกทั้งบริษัทไม่ยินยอมให้มีการแก้แค้นใดๆ เกิด ขึ้นกับพนักงานที่แจ้งข้อกังวลดังกล่าว ทั้งนี้ หากคุณแจ้งข้อกังวลด้วยเจตนาสุจริต คุณจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการนั้น แม้ว่าคุณแจ้งข้อกังวลด้วยความเข้าใจผิด ก็ตาม กรณีที่คุณเชื่อว่าอาจจะมีการแก้แค้นใดๆ เกิดขึ้นกับคุณ ขอให้คุณแจ้งเรื่อง ดังกล่าวทันที

13. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายนี้มีนโยบายที่เกี่ยวข้องด้วยดังนี้

- นโยบายว่าด้วยของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง
- นโยบายว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน
- นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล
- นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- นโยบายว่าด้วยการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

14. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

บริษัทจะดำเนินการให้มีการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ และสื่อสารให้พนักงานทราบเป็นประจำทุกปี

15. บุคคลติดต่อ

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายนี้ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายที่ business.integrity@lotuss.com